

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

Об утверждении Перечня должностей

муниципальной службы в администрации

Ханты-Мансийского района и ее органах,

при замещении которых муниципальные

служащие обязаны представлять сведения

о своих доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного

характера, а также сведения о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007
№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,
статьями 8, 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012
№ 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», пунктом 3
Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557
«Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», пунктом 4 постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 14.08.2009 № 130 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, при замещении которых государственные гражданские служащие автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

 1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы
в администрации Ханты-Мансийского района и ее органах
(далее – Перечень должностей муниципальной службы), при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,
а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Руководителям органов администрации Ханты-Мансийского района ознакомить под роспись с настоящим постановлением муниципальных служащих, замещающих должности в возглавляемом органе, включенные в Перечень должностей муниципальной службы,
при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и представить сведения
об ознакомлении в управление кадровой, юридической работы
и муниципальной службы администрации Ханты-Мансийского района.

 2.1. Установить, что Перечень должностей муниципальной службы, утвержденный настоящим постановлением, применяется при предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение соответствующих должностей муниципальной службы в администрации Ханты-Мансийского района.

 2.2. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы в администрации Ханты-Мансийского района, включенную в [Перечень](#P52) должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы:

2.2.1. Имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора
(гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ханты-Мансийского района и урегулированию конфликта интересов.

2.2.2. Обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в [подпункте 2.2.1](#P31) настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Признать утратившим силу постановление администрации
Ханты-Мансийского района от 21.06.2021 № 150 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Ханты-Мансийского района и ее органах, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить
на первого заместителя главы Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Перечень

должностей муниципальной службы в администрации

Ханты-Мансийского района и ее органах, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей

Раздел I. Должности муниципальной службы в администрации

Ханты-Мансийского района и ее органах, обладающих правами юридического лица:

 Должности муниципальной службы в администрации
Ханты-Мансийского района и ее органах, обладающих правами юридического лица, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденным Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 97-оз, «О Реестре должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» к:

1. Высшей группе, учреждаемые для выполнения функции «руководитель».

2. Главной группе, учреждаемые для выполнения функции «помощник (советник)».

3. Главной группе, учреждаемые для выполнения функции «руководитель».

4. Ведущей группе, учреждаемые для выполнения функции «руководитель».

 Раздел II. Должности муниципальной службы в администрации Ханты-Мансийского района и ее органах:

1. Секретарь административной комиссии отдела по организациипрофилактики правонарушений управления специальных мероприятий и организации профилактики правонарушений.

2. Консультант контрольно-ревизионного управления.

3. Консультант отдела юридическо-правовой работы управления юридической, кадровой работы и муниципальной службы.

4. Консультант отдела кадровой работы и муниципальной службы управления юридической, кадровой работы и муниципальной службы.

5. Консультант отдела местного самоуправления и административной реформы управления организации местного самоуправления и административной реформы.

6. Консультант отдела организационной и контрольной работыуправления организации местного самоуправления и административной реформы.

7. Консультант архивного отдела.

8. Консультант управления по учету и отчетности.

9. Консультант управления по информационным технологиям.

10. Консультант отдела специальных мероприятий управления специальных мероприятий и организации профилактики правонарушений.

11. Консультант отдела по организации профилактики правонарушений управления специальных мероприятий и организации профилактики правонарушений.

12. Консультант управления по культуре, спорту и социальной политике.

13. Консультант отдела организационного обеспечения деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

14. Консультант отдела эффективности реализации программ, анализа и прогнозирования комитета экономической политики.

15. Специалист-эксперт отдела эффективности реализации программ, анализа и прогнозирования комитета экономической политики.

16. Специалист-эксперт отдела сельского хозяйства комитета экономической политики.

17. Специалист-эксперт отдела труда, предпринимательстваи потребительского рынка комитета экономической политики.

18. Специалист-эксперт отдела ЗАГС.

19. Главный специалист сектора молодежной политики управления организации местного самоуправления и административной реформы.

20. Главный специалист отдела местного самоуправления и административной реформы управления организации местного самоуправления и административной реформы.

Раздел III. Должности муниципальной службы в департаменте имущественных и земельных отношений администрации
Ханты-Мансийского района:

1. Консультант управления муниципального имущества.

2. Консультант отдела землеустройства управления земельных ресурсов.

3. Консультант управления жилищных отношений.

4. Специалист-эксперт отдела управления земельными ресурсами в сельских поселениях управления земельных ресурсов.

5. Специалист-эксперт управления жилищных отношений.

6. Главный специалист управления муниципального имущества.

7. Главный специалист отдела землеустройства управления земельных ресурсов.

8. Главный специалист отдела управления земельными ресурсами в сельских поселениях управления земельных ресурсов.

9. Главный специалист управления жилищных отношений.

Раздел IV. Должности муниципальной службы в департаменте строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района:

1. Консультант сектора транспорта, связи и дорог управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и дорог.

2. Консультант сектора бюджетного планирования управления ценообразования и планирования.

3. Консультант сектора экономического анализа и ценообразования управления ценообразования и планирования.

4. Специалист-эксперт управления архитектуры, градостроительства и информационных систем обеспечения градостроительной деятельности.

5. Специалист-эксперт сектора муниципального контроля и охраны окружающей среды управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и дорог.

Раздел V. Должность муниципальной службы в комитете по образованию администрации Ханты-Мансийского района:

Консультант отдела организационной и кадровой работы.

Раздел VI. Должности муниципальной службы в комитете по финансам администрации Ханты-Мансийского района:

1. Консультант сектора сводного бюджетного планирования и межбюджетных отношений управления по бюджету.

2. Консультант сектора бюджетной политики социальной сферы управления по бюджету.

3. Консультант управления учета, отчетности и исполнения бюджета.

4. Консультант управления муниципальных закупок.

5. Специалист-эксперт управления муниципальных закупок.

6. Главный специалист управления муниципальных закупок.